



**R E P U B L I K A
S L O V E N I J A
O K R O Ž N O
S O D I Š Č E**

K R Š K O

URAD PREDSEDNICE

Številka: **Su 488/2024**
Datum: 4.4.2024

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
PO ODPRTEM POSTOPKU**

**Z OZNAKO
Su 488/2024**

za opravljanje storitev -
FIZIČNO IN TEHNIČNO VAROVANJE OSEB IN
PREMOŽENJA OKROŽNEGA SODIŠČA V KRŠKEM,
OKRAJNEGA SODIŠČA V BREŽICH, OKRAJNEGA SODIŠČA
V KRŠKEM IN OKRAJNEGA SODIŠČA V SEVNICI ter
DELOVNEGA IN SOCIALNEGA SODIŠČA V LJUBLJANI,
ZUNANJI ODDELEK V BREŽICAH



1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Okrožno sodišče v Krškem, Cesta krških žrtev 12, Krško (v nadaljevanju naročnik), v svojem imenu in za svoj račun in za račun naročnika Delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani, Zunanji oddelek v Brežicah, Cesta prvih borcev 48, Brežice.

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani pooblašča Okrožno sodišče v Krškem, da izvede postopek javnega naročila tudi v njegovem imenu.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: Su 488/2024

Predmet: izbira izvajalca za opravljanje storitev fizično - tehničnega varovanja in dviga ter prevoza gotovine za obdobje 36 mesecev na Okrožnem sodišču v Krškem, Okrajnem sodišču v Brežicah, Okrajnem sodišču v Krškem, Okrajnem sodišču v Sevnici in Delovnem in socialnem sodišču v Ljubljani, oddelek v Brežicah, Cesta prvih borcev 48, Brežice.

Naročilo ni razdeljeno na sklope.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril določenih v razpisni dokumentaciji izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo za predmetno naročilo.

Naročilo se bo oddalo za obdobje 36 (šestintrideset mesecev) - predvidoma od 13.06.2024 do 12.06.2027.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.



Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika -Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil.

5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> ob uri in datumu, določenem v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek „Skupna ponudbena cena“, del „Predračun“.



6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je ponudnikom dostopna na portalu javnih naročil.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Ogled poslovnih prostorov je možen. Potencialni ponudnik v primeru interesa za ogled objektov najpozneje pet delovnih dni po objavi obvestila o javnem naročilu posreduje zahtevo preko vprašanj na Portalu javnih naročil. Naročnik bo v primeru izkazanega interesa v doglednem času na Portalu javnih naročil objavil podatke o organiziranju ogleda.

Ogled ni pogoj za sodelovanje na javnem natečaju, je pa za ponudnike priporočljiv.



8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1. Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v tej točki.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točko 8.1.1. do 8.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 12.3.1 (Skupna ponudba) in 12.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil. Za uporabo zmogljivosti drugih subjektov je potrebno upoštevati še točko 12.3.3.

8.1.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima



pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec ESPD** v delu III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

- **izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« navedite kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev.

- **izpolnjen obrazec »ESPD«** (»Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, Oddelek B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«) kamor navedete vse zakonite zastopnike in v polje »Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavnštvu (njegove oblike, namen, EMŠO...)« navedite njihov EMŠO za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence. S klikom na znak »+« lahko gospodarski subjekt doda nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.

Kandidat lahko potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb ali prijave.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.



DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec ESPD** v delu III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec ESPD** v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa zaradi prekrška.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

-**izpolnjen obrazec ESPD** v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev, navesti v lastni izjavi.

5. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:

- če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;



- če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno tudi v primeru, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve. Organ, pristojen za varstvo konkurence, lahko ob upoštevanju zahtevnosti zadeve ali iz razlogov na strani stranke, zoper katero je podana prijava, ta rok izjemoma podaljša za največ 15 dni, o čemer mora naročnika obvestiti najpozneje zadnji dan izteka roka;
- če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;
- če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** v delu III: Razlogi za izključitev, C. Razlogi povezani z insolventnostjo, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

8.1.2 SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI:

Ponudnik mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega razpisa in mora imeti naslednje veljavne licence, dovoljenja, pogodbe:



1. Licenca za opravljanje dejavnosti zasebnega varovanja - varovanje ljudi in premoženja (19. člen Zakona o zasebnem varovanju – ZZasV-1 (Ur. l. RS, št. 17/2011, v nadaljevanju: ZZasV-1);
2. Licenca za izvajanje sistemov tehničnega varovanja (24. člen ZZasV-1);
3. Licenca za prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošilk (20. člen ZZasV-1);
4. Pooblastilo za izvajalca požarnega varovanja skladno s Pravilnikom o požarnem varovanju (Ur. l. RS, št. 107/2007 in nasl.);
5. Za oba varnostna nadzorna centra (glavni in nadomestni-v primeru izpada glavnega), ki ju bo gospodarski subjekt uporabljal za namen izvajanja storitev po pogodbi (22. člen ZZasV-1):
 - a) licenca za upravljanje z glavnim varnostno nadzornim centrom,
 - b) licenca za upravljanje z nadomestnim varnostno nadzornim centrom,
 - c) ali pogodbo o zagotavljanju uporabe glavnega in/ali nadomestnega varnostno nadzornega centra ter veljavna licenca njegovega lastnika za upravljanje z varnostno nadzornim centrom. V kolikor ponudnik ne razpolaga z lastno (glavno) licenco za upravljanje z VNC in z drugo (nadomestno) licenco VNC, pa lahko pogoj zagotovi z uporabo kapacitet drugih subjektov na način, da predloži veljavno pogodbo o najemu ter subjekt nominira kot podizvajalca ali partnerja v primeru, da sam ni imetnik licence.

DOKAZILA:

- **izpolnjen obrazec ESPD** (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek A: Ustreznost, odstavek: za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje), v katerem ponudniki označijo, če izpolnjujejo pogoj iz te točke in vpišejo vse veljavne licence oziroma pooblastila;
- fotokopije navedenih veljavnih licenc, dovoljenj in pooblastil

8.1.3.EKONOMSKO – FINANČNI POGOJI OZIROMA SPOSOBNOSTI:

1. Ponudnik v preteklih šestih (6) mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokirane transakcijskega računa (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, enako velja za podizvajalce in v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov).

DOKAZILO

- **izpolnjen obrazec ESPD** (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek B: Ekonomski in finančni položaj, odstavek: Druge ekonomske ali finančne zahteve) v katerega ponudnik vpiše obdobje za katerega izpolnjuje pogoje in dodajo zapis „brez blokad“
- 2. Ponudnik mora imeti sklenjeno pogodbo za zavarovanje odgovornosti za škodo oziroma veljavno zavarovalno polico, skladno z določili 15. člena ZZasV-1.



DOKAZILO

- **izpolnjen obrazec ESPD** (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek B: Ekonomski in finančni položaj, odstavek: Druge ekonomske ali finančne zahteve) v katerega ponudnik vpiše znesek za katerega ima sklenjeno zavarovanje za zavarovanje odgovornosti za škodo

in

- fotokopija pogodbe za zavarovanje odgovornosti za škodo oz. veljavne zavarovalne police

3. Ponudnik mora zagotoviti, da bo v primeru izbire v 8 dneh po sklenitvi pogodbe predložil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti skupaj z DDV, pogodba postane veljavna šele z izpolnitvijo tega pogoja;

DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec ESPD** (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek B: Ekonomski in finančni položaj, odstavek: Druge ekonomske ali finančne zahteve), v katerem ponudniki podajo izjavo, da bo v primeru izbire v 8 dneh po sklenitvi pogodbe predložil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti in

- ponudnik parafira vzorec bančne garancije.

8.1.4 TEHNIČNI IN KADROVSKI POGOJI OZIROMA SPOSOBNOSTI:

1. Ponudnik mora imeti ustrezne reference, ki izkazujejo, da je ponudnik v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, izvajal storitve fizičnega in tehničnega varovanja ter prevoza gotovine vsaj trem različnim naročnikom, pri čemer posamezna referenca ne sme biti nižja od 100.000,00 EUR z DDV. V kolikor pogodba zajema tudi storitve, ki niso predmet tega naročila, bo naročnik upošteval samo vrednost storitev, ki so predmet tega naročila. Naročnik bo upošteval zaključene storitve po pogodbi oziroma storitve po pogodbi, ki je še v teku in se izvaja že najmanj 6 mesecev, in si pridržuje pravico, da preveri verodostojnost izjav pri podpisnikih referenc.

DOKAZILA:

- **izpolnjen obrazec ESPD** (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, poglavje Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste). Gospodarski subjekt v obrazec ESPD navede podatke, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtev iz pogoja, in sicer: v polje »opis« navede naziv projekta, v polje »EUR« navede vrednost referenčnega posla v EUR z DDV, v polje »datum« navede obdobje izvajanja storitev od dne xx do dne xx, če je pogodba že zaključena in od dne xx do »še aktivna«, če je pogodba še aktivna in v polje »prejemniki« naziv referenčnega naročnika;

- **izjava ponudnika o referencah.**



Ponudnik ne more biti referenčni naročnik sam sebi ali svojim podizvajalcem.

2. Ponudnik mora razpolagati z zadostnim številom ustrezno usposobljenih varnostnikov, ki imajo urejen status varnostnika in imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (morajo biti v delovnem razmerju) pri ponudniku ali pri podizvajalcu za celotni čas izvajanja pogodbe. Varnostniki morajo izpolnjevati vse zahtevane pogoje po ZZasV-1 za naloge, ki jih bodo opravljali (fizično in tehnično varovanje ter prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošilk), ter ne smejo imeti varnostnih zadržkov (16. člen ZZasV-1), pri čemer mora imeti ponudnik ob oddaji ponudbe zaposlenih:

- najmanj 4 varnostnike, ki so usposobljeni za delo rentgenskega operaterja
- najmanj 2 varnostnika, ki imata opravljeno usposabljanje za reševanje iz dvigal s strani pooblaščne organizacije, skladno z zahtevami tehničnih specifikacij,
- najmanj 6 varnostnikov usposobljenih za prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošilk.

Ponudnik mora imeti na razpolago tudi varnostnike, ki so usposobljeni za nošenje in uporabo strelnega orožja ter plinskega razpršilca in ki lahko glede na potrebe naročnika vsak trenutek pridejo na delo. Urna postavka navedenega načina varovanja je enaka urni postavki fizičnega varovanja.

Ustrezen kader mora imeti ob oddaji ponudbe in ves čas trajanja te pogodbe veljavna potrdila o usposobljenosti za delo rentgenskega operaterja oziroma druga veljavna potrdila o strokovni usposobljenosti za naloge, ki jih bodo izvajali.

DOKAZILA:

- **izpolnjen obrazec ESPD** (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, poglavje z nazivom »Izobrazba in strokovna usposobljenost«). Gospodarski subjekt v obrazec ESPD navede podatke, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtev iz pogoja, in sicer v polje »opišite jih« vpiše, koliko kadrov prijavlja, ki so usposobljeni za delo varnostnika rentgenskega operaterja, koliko kadrov za varovanje, prevoz gotovine in koliko kadrov za reševanje iz dvigala;

in

izjava ponudnika o zadostni kadrovske zmožljivosti

in

fotokopije o opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za varnostnike, ki opravljajo delo rentgenskega operaterja in za reševanje iz dvigala ter za prevoz gotovine.



8.1.5 DRUGI POGOJI

1. Za ponudnika ne sme veljati omejitev poslovanja z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZintPK).

DOKAZILO:

Izpolnjena obrazec ESPD (v Delu VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

9. CENA

Cene, ki jih bo določil ponudnik, morajo biti izražene v EUR in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste kot to izhaja iz ponudbenega predračuna.

Pri oblikovanju cene posamezne storitve mora potencialni ponudnik upoštevati vse zahteve, ki so razvidne iz Priloge št. I- »Tehnične specifikacije«, kjer so podrobneje navedene zahteve posameznega organa.

Cene so fiksne za ves čas trajanja pogodbenega razmerja.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej. V kolikor se v času izvajanja pogodbe spremeni zakonodaja, se v ceno vključijo še morebitne dodatne dajatve v skladu s takratno veljavno zakonodajo.

9.1 Cena urne postavke za fizično varovanje:

Ponudnik naj poda ceno urne postavke za fizično varovanje. Cena dodatnega varovanja (dodatno naročeno varovanje, varovanje na ogledu) mora biti enaka uri rednega fizičnega varovanja.

9.2 Cena tehničnega in intervencijskega varovanja

Cena tehničnega protivlomnega in protipožarnega varovanja s 24 urnim sprejemom v varnostno nadzorni center ponudnika ali v varnostno nadzorni center, s katerim ima ponudnik sklenjeno pogodbo (vse dni v letu), mora biti določena kot mesečni pavšal. V mesečni pavšalni ceni so zajete tudi vse intervencije zaradi alarmov, ki so posledica vloma ali požara ali klica v sili (s panic tipk). Zajema pa stalno pripravljenost in takojšnje ukrepanje v primeru izrednih dogodkov kot so: nastale zaostrene požarno varnostne razmere ali ob naravnih in drugih nesrečah, izrednem stanju (npr. evakuacija celotne zgradbe zaradi postavitve eksplozivnega sredstva), krizi, vojni, intervencije zaradi alarmov, ki so posledica okvare sistema, namerne sprožitve ali sprožitve iz malomarnosti ter drugih dodatnih storitev izvajalca: vklop ali izklop protivlomnega sistema, izvajanje obhodne službe in podobno. V



ceni morajo biti zajeti tudi izbrisi in dodelitev nove šifre upravičencem, ki jih določi naročnik za vstop v stavbo.

9.3 Cena za dvig in prenos gotovine:

Ceno naj ponudnik prikaže v ceni za vsakokratni odjem, se pravi dvig in prenos gotovine ali prenos in polog gotovine.

10. MERILO

Merilo za izbor je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki z upoštevanjem cene in meril, ki se nanašajo na kakovost ter socialne vidike, predstavlja najboljše razmerje med ceno in kakovostjo. Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika za posamezen sklop se, ob izpolnjevanju vseh pogojev iz razpisne dokumentacije, izračuna po naslednji formuli:

$$M = C * (1 - ((Mer1 + Mer2) / 100))$$

Pri čemer v oznaki formule pomenijo:

C	Ponudbena vrednost z DDV		
Mer 1	»Delež zaposlenih mladih« Ponudnik, ki ima na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil med vsemi zaposlenimi zaposlen določen odstotek mladih (tisti, ki so na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil stari manj kot 30 let), dobi dodatne točke. Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika o številu zaposlenih« in »Pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije«	Odstotek mladih med vsemi zaposlenimi	Število dodatnih točk
		do vključno 10%	1
		nad 10 do vključno 15%	5
		nad 15%	10
Mer 2	»Delež zaposlenih starejših« Ponudnik, ki ima na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil med vsemi zaposlenimi zaposlen določen odstotek starejših (tisti, ki so na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil stari več kot 55 let), dobi	Odstotek starejših med vsemi zaposlenimi	Število dodatnih točk
		do vključno 10%	1
		nad 10 do vključno 15%	3



	dodatne točke. Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika o številu zaposlenih« in »Pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije«	nad 15%	5
--	--	---------	---

Najugodnejši ponudnik je tisti z najnižjim M v posameznem sklopu. V primeru, da dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost M v posameznem sklopu, bo naročnik izbral ponudnika z nižjo ponudbeno vrednostjo z DDV. V kolikor dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost M v posameznem sklopu in enako ponudbeno vrednost z DDV, bo naročnik izbral ponudnika z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so uvrščeni v žreb, bo prvouvrščeni tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugouvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji.

Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

11. PLAČILNI POGOJI:

Storitve varovanja se plačujejo enkrat mesečno, in sicer do predvidoma do 10. v mesecu za opravljene storitve v preteklem mesecu, pri čemer izvajalec izstavlja e-račune Okrožnemu sodišču v Krškem za vsa sodišča, obvezna priloga k računu je specifikacija opravljenih storitev za vsa sodišča.

Rok plačila je največ 30 (trideset) dni po uradnem prejemu pravilno izstavljenega računa. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ki je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET2 ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET2.

Računi morajo biti sestavljeni tako, da bo iz njih razvidno, za katero lokacijo gre ter na katero vrsto storitev se nanašajo. Na računu za fizično varovanje morajo biti navedene dejansko opravljene ure v preteklem mesecu; storitve dodatnega varovanja se zaračunavajo po dejansko opravljenih urah, na podlagi mesečnega poročila oziroma evidence. Za obhodno varovanje, tehnično in intervencijsko varovanje (priklop na stalni dežurni center, intervencije in servisi alarmnih naprav) se zaračunava pavšalni znesek (neodvisno od števila dni v mesecu) za vsak posamezni organ; dvig in prevoz oziroma prenos denarja se zaračuna po številu dejansko opravljenih storitev.



12. PONUDBA

12.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti, ki jih mora izpolniti in predložiti ponudnik:

1. Izpolnjen obrazec »Predračun«
2. Izpolnjen obrazec: »Povzetek predračuna (rekapitulacija) «
3. Izpolnjen obrazec »ESPD v elektronski obliki (datoteka *.xml)« - za vse gospodarske subjekte;
4. Podatki o skupnih ponudnikih, podizvajalcih
5. Izpolnjen obrazec »Izjava podizvajalca« - v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila;
6. Izpolnjen obrazec: Izjava ponudnika o številu zaposlenih
7. Pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije
8. Izpolnjen obrazec izjava za referenco
9. Izjava ponudnika o kadrovske zmogljivosti in dokazila

Ponudnik v ponudbi predloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

V času pregleda ponudb bo moral ponudnik predložiti vsa dokazila, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da datoteke priloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisnikih le-teh.

Ponudnik lahko že sam priloži pooblastila in dokazila za izpolnjevanje pogojev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, skladno s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, posredovati podatke o:



- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

12.2. SESTAVLJANJE PONUDBE

12.2.1. Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

12.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.



Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

12.2.3 Obrazec »Ponudbeni predračun« in obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)«

Ponudnik mora v »Ponudbenem predračunu« ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v »Ponudbenem predračunu«, in sicer na največ 2 (dve) decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)«.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v obliki word, excel ali pdf, obrazec »Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v »Povzetku predračuna (rekapitulaciji)« - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim »Ponudbenim predračunom« - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

12.2.4 Drugi dokumenti ponudbe

Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.



Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti« so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (kot so primeroma *.tif, *.jpg ali drugi), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

12.2.4.1 Obrazec »Izjava podizvajalca za neposredna plačila«

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo. V tem primeru se izpolni obrazec ter ga podpiše odgovorna oseba podizvajalca.

12.2.4.2 Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogojev iz točke 10 (Merilo)

Ponudnik naloži izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika o številu zaposlenih« in »Pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije«.

12.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

12.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točke 8.1.1 in 8.1.3 teh navodil. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 8.1.1 teh navodil. V kolikor bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 8.1.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Pogoje, določene v točki 8.1.2. in 8.1.4 teh navodil, ponudniki lahko izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Obrazec »ESPD« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, posamično. V ESPD obrazcu morajo navesti vse zahtevane podatke.

Bančno garancijo lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej razpisni dokumentaciji.



Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo enega izmed ponudnikov, s katerim bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki nastopajo v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (npr. dogovor o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

12.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu »ESPD« navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem odstavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti. Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Podizvajalec, ki bo nastopal kot izvajalec predmetnih storitev mora izpolnjevati pogoje iz točke 8.1.2. in 8.1.4 navodil gospodarskim subjektom, v kolikor bo v ponudbi nastopal kot izvajalec teh storitev v tridesetih (30%) ali več, v delu za katerega prevzema izvedbo del in bo nastopal kot izvajalec.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

12.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev pod točkami 8.1.2 in 8.1.4 teh navodil za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo slednji izvajali dela, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN označi, da gre za uporabo zmogljivosti drugih subjektov ter navede vse sodelujoče gospodarske subjekte.

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo gospodarski subjekt imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. V primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, mora predložiti



dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd.

Gospodarski subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika izpolnjuje pogoj iz točke 8.1.2 in 8.1.4 Navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe samo v primeru, če bo v ponudbi nastopal kot izvajalec teh storitev, v 80% (osemdesetih odstotkih) ali več.

Ponudnik mora za posamezni gospodarski subjekt priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora gospodarski subjekt predložiti.

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo ponudnik v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD izpolniti na način kot je to zahtevano v tem obrazcu. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce ESPD. V kolikor bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke 8.1.1 navodil gospodarskim subjektom, jih bo naročnik zavrnil.

12.3.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

12.3.5 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

12.3.6 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klimo na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

12.3.7 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 13.06.2024.



V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

12.3.8 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

12.3.9 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

15. POGODBA

Pogodbo bosta z izbranim ponudnikom podpisala Okrožno sodišče v Krškem in Delovno in socialno sodišče v Ljubljani.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za



posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5 (petih) dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen ZIntPK, ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom. Enako velja za podizvajalca, če bo ta izvedel del predmeta pogodbe v vrednosti več kot 10.000,00 EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik mora ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v 8 (osmih) dneh po podpisu pogodbe predložiti tudi izjave vseh prijavljenih oseb oziroma kadrov, ki bodo v imenu izvajalca sodelovali pri izvajanju storitev po tej pogodbi, o varovanju podatkov in izogibanju nasprotja interesov, kot je določeno v obrazcu »Izjava o dolžnosti varovanja podatkov in izogibanju nasprotja interesov«.

16. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

17. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik mora za zavarovanje predložiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih del. Bančna garancija mora biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv in mora biti izdana po vzorcu iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Bančna garancija, ki je ponudnik ne bo predložil na priloženem obrazcu iz razpisne



dokumentacije, po vsebini bistveno ne sme odstopati od vzorca in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov kot jih je določil naročnik, nižjega zneska kot ga je uporabil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih del bo izbrani ponudnik predložil naročniku najkasneje v roku 8 (osem) dni od sklenitve pogodbe v višini 10% skupne ocenjene pogodbene vrednosti vključno z DDV. Veljavnost bančne garancije za dobro izvedbo posla mora biti še najmanj 30 dni po preteku veljavnosti pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kvaliteta ali količina, bo moral ponudnik temu ustrezno spremeniti bančno garancijo oziroma podaljšati njeno veljavnost.

Naročnik bo bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih del unovčil v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno ali pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec prenehal izvajati ter v drugih primerih, določenih v tej razpisni dokumentaciji.

18. DOLOČBE O TAJNOSTI

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek.

Kot zaupne lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imele v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO«.

Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je zgoraj navedeno. Če bodo kot zaupno označeni podatki, ki ne ustrezajo zgoraj navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti umakne. Ponudnik to naredi tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in čas ter se podpiše.

Izvajalec mora vse podatke, s katerimi se v času trajanja pogodb seznanijo njegovi redno zaposleni ali pogodbeno zaposleni delavci, obdelovati, hraniti in varovati skladno z Uredbo o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov, Uradni list EU, L



119/1 z dne 4.5.2016) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov.

Direktorica sodišča
Ana Despot

Predsednica sodišča
Branka Drozg